



MINISTERIO DE TRABAJO
E INMIGRACIÓN
SECRETARÍA DE ESTADO DE
INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL
DE INMIGRACIÓN

SOLICITUD DE SUBVENCIÓN
(ORDEN TIN/1610/2011, de 3 de junio)
Resolución de 4 de octubre de 2011
de la Dirección General de Inmigración

Nº EXPEDIENTE

Espacio reservado para el sello de registro de entrada

1.- DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social		NIF/CIF	
Naturaleza jurídica			
Entidad privada <input type="checkbox"/>		Entidad pública <input type="checkbox"/>	
Particular/es <input type="checkbox"/>			
Domicilio	CP	Municipio	Provincia
Nombre y apellidos del representante legal		NIF	Cargo
Nombre y apellidos persona de contacto	Teléfono/Móvil	Fax	Correo electrónico

2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

(Marcar la actuación o actuaciones que correspondan)

ACTUACIÓN	
	Rehabilitación,
	Adquisición e instalación de módulos prefabricados
	Equipamiento

3.- MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN A DESARROLLAR

(Se deben cumplimentar todos los espacios)

- Descripción de la actuación

- Nº de trabajadores/as beneficiado/as con la actuación. Residentes en España _____ No residentes en España _____

- Provincia/s donde se desarrolla la actuación _____

4.- COSTE TOTAL DE LA ACTUACIÓN

euros

5.- SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA

(Como máximo el 75% del coste de la actuación)

euros

6.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LA ACTUACIÓN

MODALIDAD DE ACTUACIÓN	IMPORTE
Rehabilitación	
Adquisición e instalación de módulos	
Equipamiento	
IMPORTE TOTAL	

Domicilio del inmueble donde se habilitan las plazas de alojamiento

Municipio.....Provincia

Nº total de plazas del alojamiento:

Nº de plazas del alojamiento para las se solicita subvención:.....

Nº de trabajadores alojados, residentes en España:.....

Nº de trabajadores alojados, no residentes en España:.....

Fechas en que se realiza la actuación: De.....a.....

Fechas en que están alojados los trabajadores: De.....a.....

7.- SUBVENCIONES, AYUDAS Y/O INGRESOS QUE SE HAN RECIBIDO Y/O SOLICITADO PARA ESTA ACTUACIÓN

(Rellenar "ninguno", si es el caso)

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

8.- AYUDAS Y COLABORACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN.

Especificar si se va a llevar a cabo algún tipo de coordinación y/o colaboración con otras entidades para el desarrollo de la actuación prevista.
(Rellenar "ninguna", si es el caso)

10.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

(marcar lo que proceda)

	a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad en vigor, o documento que, en su caso, legalmente lo sustituya, si el solicitante es una persona física.
	b) Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
	c) Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante, o documento que legalmente lo sustituya.
	d) Poder bastante para representar a la entidad, en original o fotocopia compulsada.
	e) Acreditación de la vigencia del poder bastante del representante, en original o fotocopia compulsada.
	f) Fotocopia compulsada de la Escritura o Acta de constitución legal de la entidad.
	g) Documentación acreditativa, en original o fotocopia compulsada, de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente.
	h) Certificación actualizada, en original o copia compulsada, acreditativa de la representatividad de la organización sindical, emitida por la oficina pública correspondiente.
	i) Autorización para la consulta del estado de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
	j) Certificación, en original o fotocopia compulsada, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
	k) Certificación, en original o fotocopia compulsada, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
	l) Declaración responsable de que la entidad no esta incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.
	m) Nota simple informativa, en original o fotocopia compulsada, de dominio y cargas del inmueble.
	n) Certificación original de la Entidad Local donde se hagan constar los datos del inmueble que figuran en el inventario de bienes inmuebles del Ayuntamiento.

	ñ)Fotocopia compulsada del documento de cesión o contrato de arrendamiento del inmueble.
	o)Declaración responsable de destinar el inmueble al fin para el que se concede la subvención así como de la inscripción, en su caso, en registro correspondiente.

Si no se aporta la documentación señalada en las letras a), b), c), d), f) y g) del apartado sexto.1 de la presente Resolución, indicar si se encuentra en poder de la Dirección General de Inmigración (Sí/No)

En., a ... de de .2011.

Fdo.:
(Firma, nombre y sello)

ADVERTENCIA AL INTERESADO

Los datos consignados en la solicitud tienen como exclusiva finalidad la valoración del expediente por la Dirección General de Inmigración. Esta Dirección General es responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES

D/Dña....., NIF, en nombre propio, o en representación de la entidad, NIF/CIF

Considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del R/D 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Dirección General de Inmigración, con el fin de que la entidad a la que represento obtenga la condición de beneficiaria de las subvenciones convocadas mediante Resolución de 4 de octubre de 2011:

- a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. No haber solicitado la declaración de concurso, ni haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni hallarse declarada en concurso, ni estar sujeta a intervención judicial ni haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. No estar incurso, o los administradores o representantes legales, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- j. No tener indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.

Asimismo, declaro realizar las actuaciones objeto de subvención sin ánimo de lucro, haber justificado, en su caso, las subvenciones recibidas con anterioridad del Ministerio de Trabajo e Inmigración para los fines previstos y mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación.

En., a ... de de 2011.

Fdo.:

(Firma, nombre y sello)

**AUTORIZACIÓN DE CONSULTA A LA AGENCIA ESPAÑOLA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y A LA
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

D/Dña.....DNI.....en
nombre propio, o en representación de la entidad
NIF/CIF

CONSIENTO EXPRESAMENTE, para que la Dirección General de Inmigración recabe los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, al objeto de tramitar la subvención regulada en la Orden TIN/1610/2011, de 3 de junio (BOE 14/06/2011) de acuerdo con el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En., a ... de de .2011.

Fdo.:
(Firma, nombre y sello)

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE DESTINAR EL INMUEBLE AL FIN PARA EL QUE SE CONCEDE LA
SUBVENCIÓN**

D/Dña.....con NIF.....
en nombre propio o en representación de la entidad.....
..... con NIF/CIF.....

DECLARA RESPONSABLEMENTE, ante la Dirección General de Inmigración, que en el caso de resultar beneficiario/a de la subvención para "Habilitación de plazas de alojamiento", de conformidad con el artículo 11.3 de la Orden TIN/1610/2011, de 3 de junio, se destinarán los inmuebles donde se han habilitado las plazas al fin concreto para el que se concede la subvención durante un periodo no inferior a cinco años, cuando se trate de rehabilitación o adquisición e instalación de módulos prefabricados y de dos años cuando se trate del equipamiento.

Asimismo, en el caso de instalación de módulos prefabricados o rehabilitación, declaro que se hará constar en la escritura del inmueble esta circunstancia, así como el importe de la subvención concedida, mediante inscripción en el Registro público correspondiente.

En., a ... de de .2011.

Fdo.:
(Firma, nombre y sello)