



**MINISTERIO DE TRABAJO  
E INMIGRACIÓN**  
SECRETARÍA DE ESTADO DE  
INMIGRACIÓN Y EMIGRACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL  
DE INMIGRACIÓN



UNION EUROPEA  
FONDO SOCIAL EUROPEO  
*Invierte en tu futuro*

**SOLICITUD DE SUBVENCIÓN**  
(ORDEN TIN/1610/2011, de 3 de junio)  
Resolución de 29 de julio 2011 de la  
Dirección General de Inmigración

Nº EXPEDIENTE



Espacio reservado para el sello de registro de entrada

## 1.- DATOS ENTIDAD SOLICITANTE

Nombre o razón social		NIF/CIF	
Naturaleza jurídica			
Entidad privada <input type="checkbox"/>		Entidad pública <input type="checkbox"/>	
Particular/es <input type="checkbox"/>			
Domicilio	CP	Municipio	Provincia
Nombre y apellidos del representante legal		NIF	Cargo
Nombre y apellidos persona de contacto	Teléfono/Móvil	Fax	Correo electrónico

## 2.- DENOMINACIÓN DE LA ACTUACIÓN PARA LA QUE SE SOLICITA SUBVENCIÓN

(Marcar con X la actuación que corresponda) (Rellenar una solicitud para cada una de las actuaciones)

ACTUACIÓN	
<input type="checkbox"/>	Organización y coordinación de las contrataciones y los desplazamientos de las personas trabajadoras de temporada
<input type="checkbox"/>	Promoción y apoyo a la concatenación de campañas de temporada, así como desarrollo de proyectos piloto en este ámbito
<input type="checkbox"/>	Visita a los alojamientos y elaboración de informes sobre las condiciones de los mismos
<input type="checkbox"/>	Elaboración de un censo de alojamientos
<input type="checkbox"/>	Asesoramiento e información sociolaboral
<input type="checkbox"/>	Realización de estudios e investigaciones sobre condiciones sociales, sanitarias, laborales y económicas de las personas trabajadoras de temporada
<input type="checkbox"/>	Gastos derivados de la asistencia a las Comisiones Central y Comisiones Provinciales así como a grupos de trabajo enmarcados dentro del Convenio de Migraciones de la Secretaría de Estado de Inmigración y Emigración

**3.- MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA ACTUACIÓN A DESARROLLAR**

(Se deben cumplimentar todos los espacios)

<p>- Descripción de la actuación</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>- Nº de trabajadores/as beneficiado/as con la actuación. Residentes en España_____ No residentes en España_____</p> <p>- Provincia/s donde se desarrolla la actuación _____</p>
---

**4.- COSTE TOTAL DE LA ACTUACIÓN**

euros
-------

**5.- SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA**

(Como máximo el 75% del coste de la actuación)

euros
-------

**6.- DESGLOSE DE LA SUBVENCIÓN QUE SE SOLICITA**

(El total debe coincidir con el apartado 5)

GASTOS DE PERSONAL	IMPORTE
Salario bruto	
Cuotas de la Empresa a la Seguridad Social	
<b>Subtotal de gastos de personal</b>	
<b>GASTOS DE VIAJE</b> (transporte, alojamiento y manutención)	
<b>OTROS GASTOS</b> (Especificar)	
1.-	
2.-	
3.-	
<b>Subtotal de otros gastos</b>	
<b>TOTAL GENERAL</b>	

**7.- DESCRIPCIÓN ESPECÍFICA DE LA ACTUACIÓN**

7.1. Para la actuación de "Promoción y apoyo a la concatenación de campañas" (consignar los datos para cada desplazamiento de una campaña a otra)

PROVINCIA ORIGEN DEL DESPLAZAMIENTO	PROVINCIA DE DESTINO	FECHA DEL DESPLAZAMIENTO	Nº TRABAJADORES/AS DESPLAZADOS/AS

7.2. Para las actuaciones de "Organización y coordinación de las contrataciones y desplazamientos de personas trabajadoras de temporada" y "Asesoramiento e información sociolaboral" (consignar los datos para cada campaña)

CAMPAÑA	LOCALIZACIÓN GEOGRÁFICA	F. INICIO PREVISTA	F. TERMINACIÓN PREVISTA

7.3. Para la actuación de "Visita a los alojamientos y elaboración de informes"

LOCALIDAD	PROVINCIA	FECHA VISITA PREVISTA	PREVISIÓN Nº ALOJAMIENTOS A VISITAR

8.- SUBVENCIONES, AYUDAS Y/O INGRESOS QUE SE HAN RECIBIDO Y/O SOLICITADO PARA ESTA ACTUACIÓN  
(Rellenar "ninguno", si es el caso)

ORGANISMO	IMPORTE SOLICITADO	IMPORTE CONCEDIDO
TOTAL		

**9.- AYUDAS Y COLABORACIONES PARA LA EJECUCIÓN DE LA ACTUACIÓN.**

Especificar si se va a llevar a cabo algún tipo de coordinación y/o colaboración con otras entidades para el desarrollo de la actuación prevista.  
(Rellenar "ninguna", si es el caso)

**10.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA****10.1.- DOCUMENTACIÓN GENERAL** (marcar con X lo que proceda)

Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad en vigor, o documento que, en su caso, legalmente lo

sustituya, si el solicitante es una persona física.
Fotocopia compulsada de la tarjeta de identificación fiscal.
Fotocopia compulsada del Documento Nacional de Identidad del representante, o documento que legalmente lo sustituya.
Poder bastante para representar a la entidad, en original o fotocopia compulsada.
Acreditación de la vigencia del poder bastante del representante, en original o fotocopia compulsada.
Fotocopia compulsada de la Escritura o Acta de constitución legal de la entidad.
Documentación acreditativa, en original o fotocopia compulsada, de la inscripción de la entidad en el Registro correspondiente.
Certificación actualizada, en original o copia compulsada, acreditativa de la representatividad de la organización sindical, emitida por la oficina pública correspondiente.
Autorización para la consulta del estado de obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
Certificación, en original o fotocopia compulsada, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
Certificación, en original o fotocopia compulsada, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones frente a la Seguridad Social.
Declaración responsable de que la entidad no esta incurso en prohibiciones para obtener la condición de beneficiaria de subvenciones.

Si no se aporta la documentación señalada en las letras a), b), c), d), f) y g) del apartado sexto.1 de la presente Resolución, indicar si se encuentra en poder de la Dirección General de Inmigración (Sí/No)

### 10.2.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA ACTUACIÓN DE ELABORACIÓN DE UN CENSO DE ALOJAMIENTOS (indicar nº)

Alojamientos que se aportan para el censo.
--

### 10.3.- DOCUMENTACIÓN ESPECÍFICA PARA LA ACTUACIÓN DE REALIZACIÓN DE ESTUDIOS E INVESTIGACIONES (indicar nº)

	Memorias de los estudios y/o investigaciones.
--	---

En . . . . . , a . . . . . de . . . . . de .2011.

Fdo.: .....  
(Firma, nombre y sello)

<p><b>ADVERTENCIA AL INTERESADO</b></p> <p>Los datos consignados en la solicitud tienen como exclusiva finalidad la valoración del expediente por la Dirección General de Inmigración. Esta Dirección General es responsable del fichero constituido para el tratamiento de dichos datos.</p>
---

DIRECCIÓN GENERAL DE INMIGRACIÓN

**DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIONES PARA OBTENER LA  
CONDICIÓN DE BENEFICIARIO DE SUBVENCIONES**

D/Dña....., NIF ....., en nombre propio, o en representación de la entidad ....., NIF/CIF .....,

Considerando los apartados 2 y 3 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y el artículo 27 del R/D 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de dicha Ley, **DECLARA RESPONSABLEMENTE** ante la Dirección General de Inmigración, con el fin de que la entidad a la que represento obtenga la condición de beneficiaria de las subvenciones convocadas mediante Resolución de 29 de julio de 2011:

- a. No haber sido condenada mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.
- b. No haber solicitado la declaración de concurso, ni haber sido declarada insolvente en cualquier procedimiento, ni hallarse declarada en concurso, ni estar sujeta a intervención judicial ni haber sido inhabilitada conforme a la Ley Concursal sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c. No haber dado lugar, por causa de la que hubiese sido declarada culpable, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d. No estar incurso, o los administradores o representantes legales, en alguno de los supuestos de la Ley 12/1995, de 11 de mayo, de Incompatibilidades de los Miembros del Gobierno de la Nación y de los Altos Cargos de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e. Hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes.
- f. No tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g. Hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones.
- h. No haber sido sancionada mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según la Ley General de Subvenciones o la Ley General Tributaria.
- i. No estar incurso en las causas de prohibición previstas en los apartados 5 y 6 del artículo 4 de la Ley Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora del Derecho de Asociación.
- j. No tener indicios racionales de ilicitud penal, en aplicación de lo dispuesto en el artículo 30.4 de la Ley Orgánica 1/2002.

Asimismo, declaro realizar las actuaciones objeto de subvención sin ánimo de lucro, haber justificado, en su caso, las subvenciones recibidas con anterioridad del Ministerio de Trabajo e Inmigración para los fines previstos y mantener un sistema de contabilidad separado o un código contable adecuado en relación con todas las transacciones relacionadas con la operación.

En....., a ... de ..... de 2011.

Fdo.: .....

(Firma, nombre y sello)

AUTORIZACIÓN DE CONSULTA A LA AGENCIA ESPAÑOLA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA Y A LA  
TESORERÍA DE LA SEGURIDAD SOCIAL

D/Dña.....DNI.....en  
nombre propio, o en representación de la entidad .....,  
NIF/CIF .....,

**CONSIENTO EXPRESAMENTE**, para que la Dirección General de Inmigración recabe los certificados de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y de Seguridad Social, al objeto de tramitar la subvención regulada en la Orden TIN/1610/2011, de 3 de junio (BOE 14/06/2011) de acuerdo con el artículo 6 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

En. ...., a ... de ..... de .2011.

Fdo.: .....  
(Firma, nombre y sello)