



# AUTORIZAȚIA DE MUNCĂ PENTRU ANGAJAȚI, PE DURATĂ DETERMINATĂ ȘI EXCEPTAREA DE LA OBLIGATIVITATEA OBȚINERII UNEI AUTORIZAȚII DE MUNCĂ -CETĂȚENI ROMÂNI-

## 1.- ACTELE NORMATIVE DE APLICARE:

- Actele normative specifice de aplicare:
  - **Anexa VII a Actului de Aderare** la Uniunea Europeană a Republicii Bulgariei și a României din 2005.
  - **Ordinul PRE/2072/2011, din 22 iulie**, prin care se publică Acordul Consiliului de Miniștri, în baza căruia se stabilește reactivarea perioadei tranzitorii pentru libera circulație a forței de muncă din România.
  - **Instrucțiunile DGI/SGRJ/5/2011**, cu privire la regimul de acces, ședere și lucru în Spania a lucrătorilor salarizați, cetățeni ai României, și a familiilor acestora.
- Actele normative generale de aplicare:
  - **Decretul Regal 240/2007, din 16 februarie**, despre accesul, libera circulație și rezidența în Spania a cetățenilor Statelor membre ale Uniunii Europene și altor State care fac parte din Acordul pentru Spațiul Economic European.

## 2.- TIPUL DE AUTORIZAȚIE:

Este vorba despre o autorizație de muncă în calitate de salariat angajat, pe durată determinată, sau exceptarea de la obligativitatea obținerii autorizației de muncă pe care vor trebui să le obțină cetățenii români care doresc să desfășoare o activitate ca angajat, în cazul în care la data de **22 iulie 2011** nu figurau ca fiind înscriși în Sistemul de Securitate Socială sau ca șomeri în căutarea unui loc de muncă în cadrul Serviciilor Publice de Ocupare a Forțelor de Muncă.



### 3.- CERINȚE:

#### 1. Pentru obținerea autorizației de muncă pentru angajați sunt necesare următoarele:

- a. Prezentarea unui **contract semnat** de către angajator și angajat care să asigure angajatului o **activitate continuă** pe durata perioadei de valabilitate a autorizației de muncă. Data intrării în vigoare a contractului este condiționată de momentul obținerii autorizației de muncă pentru angajați.
- b. **Condițiile stabilite în contractul de muncă** vor trebui să respecte legislația în vigoare, convenția colectivă aplicabilă activității ce se va desfășura, categoriei profesionale și localității. În cazul unui contract pe durată nedeterminată, dacă acesta va fi pentru jumătate de normă, remunerația va trebui să fie egală sau superioară salariului minim interprofesional pentru norma întreagă și calculat anual.
- c. Angajatorul solicitant trebuie să fie **înscris** în regimul sistemului de **Securitate Socială** și să fie **la zi** cu plata **obligațiilor sale fiscale și a contribuțiilor la Securitatea Socială**.
- d. Angajatorul va trebui să **dispună de mijloace economice, materiale sau personale** suficiente pentru proiectul său de afaceri și pentru a satisface obligațiile asumate în contractul cu angajatul.

Dacă angajatorul este **persoană fizică**, acesta va trebui să acrediteze, după **plata salariului** stabilit, 100 % din rata publică de venit cu efecte multiple (IPREM - Indicador Público de Renta de Efectos Múltiples) **în cazul în care nu are persoane** în întreținere.

Dacă unitatea familială include, **doi membri** procentul corespunzător este de 200 %. Dacă unitatea familială include **mai mult de două persoane** se va **adăuga cantității anterioare 50 %** din IPREM pentru **fiecare membru adițional**.

e. Angajatul trebuie să dispună de **formarea și**, dacă este cazul, de calificarea profesională necesară pentru practicarea profesiei.

#### 2. Dacă activitatea este desfășurată ca lucrător angajat, pe o **durată determinată**, în afara celor menționate **mai sus**, este necesar ca:

- a. Angajatul **să își asume responsabilitatea de a se întoarce** în țara de origine în momentul încheierii contractului. Nerespectarea acestei obligații de către angajat poate să constituie un motiv de refuz al solicitărilor ulterioare de autorizații de muncă,



în decursul următorilor trei ani de la expirarea autorizației de muncă de durată determinată de care s-a dispus.

- b. **Angajatorul sau angajatorii** să nu fi încălcat obligația de a garanta întoarcerea lucrătorilor în țara de origine în alte ocazii anterioare.
- c. Durata **activității** să aibă o **limită** maximă de **douăsprezece luni**, fără posibilitate de prelungire, cu excepția situațiilor neprevăzute, sau de **nouă luni**, în cadrul perioadei de **12 luni** consecutive în **sezon sau campanie**.
- d. În domeniul **construcțiilor sau serviciilor, ori campaniilor agricole sezoniere**:
  - i. Să se pună la dispoziția lucrătorului o **locuință adecvată** care să respecte condițiile prevăzute de legislația în vigoare și să se garanteze întotdeauna demnitatea și igiena corespunzătoare în cadrul locuinței.
  - ii. În cazul în care **lucrătorii își au reședința în țara lor de origine**, angajatorul sau angajatorii **trebuie să organizeze** călătoria pentru **sosirea în Spania și cea de întoarcere în țara de origine și să își asume**, cel puțin **costul primei călătorii și** cheltuielile de **transport dus-întors între locul de intrare pe teritoriul Spaniei și locuință**.

3. Dacă se solicită **exceptarea de la obligativitatea obținerii** autorizației de muncă: **este necesar să se facă dovada că activitatea desfășurată în calitate de angajat este exceptată** de la obligativitatea obținerii autorizației de muncă. **Activitățile exceptate sunt următoarele:**

a. **Tehnicienii și oameni de știință**, angajați de către **la Stat, Comunitățile Autonome, universități, autorități locale sau organisme** care au ca obiectiv promovarea și dezvoltarea **cercetării**, promovați sau cu participarea majoritară a celor menționate anterior. **Se adresează:** străinilor care în baza cunoștințelor, specializării, experienței sau practicilor științifice, sunt angajați de către una din Administrațiile citate pentru desfășurarea unei activități sau a unui program tehnic, științific sau de interes general.

**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea **contratului** de muncă semnat de reprezentantul legal al organului corespunzător, care să cuprindă descrierea proiectului și profilul profesional.



b. **Profesori, tehnicieni, cercetători și oameni de știință** angajați de către o **universitate** spaniolă. **Se adresează:** cadrelor didactice care sunt angajate de către o universitate spaniolă pentru desfășurarea activității didactice, de cercetare sau academice.

**Pentru acreditare:** este necesar să se prezinte **contractul** de muncă pentru desfășurarea activității menționate, semnat de reprezentantul legal al universității.

c. **Personalul din conducere sau cadrele didactice din instituțiile culturale sau didactice** ce depind de **alte State** sau **din cele private străine** cu un prestigiu acreditat, recunoscute în mod oficial de statul spaniol, în **programe culturale și didactice** din țările sale. Studiile, programele, **titlurile sau diplomele** emise vor trebui **să fie valabile și să fie recunoscute de țările** de care depind.

**Pentru acreditare:** este necesară justificarea **validității în țara** de origine a **titlurilor și diplomelor** emise în Spania, a **contractului de muncă** pentru desfășurarea activităților de conducere sau activităților didactice și, în cazul entităților private, este necesară, de asemenea, documentația care demonstrează **recunoașterea oficială** în Spania.

d. **Funcționarii civili sau militari** din Administrațiile străine care desfășoară activități în baza **acordurilor de cooperare** cu Administrația spaniolă.

**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea **certificatului emis de către Administrația de Stat străină** competentă și justificarea aspectelor respective.

e. **Corespondenți din mijloacele de comunicații străine** care își desfășoară activitatea informativă pe teritoriul Spaniei, fiind acreditați în mod corespunzător de către autoritățile spaniole, fie în calitate de corespondenți, fie în calitate de trimiși speciali.

**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea acreditării emise de către autoritățile spaniole.

f. Membrii **misiunilor științifice internaționale** în cadrul lucrărilor și cercetărilor autorizate de Administrația de Stat sau Autonomă competentă.

**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea **autorizației de stat sau autonome competente** prin care se atestă că face parte din misiunea științifică internațională.



g. **Artiștii** în cadrul reprezentațiilor concrete care **nu depășesc cinci zile consecutive sau douăzeci de zile** de reprezentație în mai puțin de **șase luni**.

**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea contractului de muncă pentru desfășurarea activităților artistice, autorizațiile sau permisele pentru desfășurarea acestora, menționând stadiul demersurilor și incluzând, dacă este cazul, dovada solicitării adresate organismelor corespunzătoare.

h. **Slujitorii ai bisericii** și membrii ai ierarhiei bisericești, confesiunilor și comunităților religioase, și persoanelor care fac parte din diverse ordine religioase. Trebuie să îndeplinească următoarele **cerințe**:

- i. Biserica sau comunitatea să figureze **ca fiind înscrisă în Registrul** Entităților Religioase al Ministerului de Justiție
- ii. Să fie **slujitor al bisericii, membru al ierarhiei bisericești sau să facă parte dintr-un ordin religios.**
- iii. Activitățile să fie strict **religioase, contemplative sau să corespundă scopurilor statutare** ale Ordinului; sunt excluse în mod expres activitățile care nu sunt realizate în acest context.
- iv. Entitatea va trebui să își asume **cheltuielile** de întreținere și cazare, precum și cele impuse în baza legislației privind Securitatea Socială.

**Pentru acreditare:** pentru paragraful **unu**, prin intermediul certificatului emis de **Ministerul Justiției**, **restul** paragrafelor, prin intermediul certificatului emis de **entitatea religioasă**, în **conformitate** cu Ministerul **Justiției**, și prezentând **copia Statutului** Ordinului.

i. Străinii care fac parte din organele de reprezentare, guvern și administrația **sindicatelor și organizațiilor patronale** recunoscute la nivel internațional, dacă activitatea acestora se limitează la exercitarea respectivelor funcții.

**Pentru acreditare:** este necesar certificatul emis de sindicatul sau organizația patronală.

j. **Minori străini** cu vârsta legală de muncă **aflați sub tutela entității de protecție a minorilor**, pentru activități care, la propunerea entității, favorizează integrarea socială a acestora.



**Pentru acreditare:** este necesară prezentarea documentației care să certifice că minorul se **află sub tutela** entității de protecție a minorilor, și **propunerea entității activității** care favorizează integrarea minorului.

**4.** Dacă cetățeanul român este **student, realizează activități de cercetare sau formare, un stagiu practic sau servicii de voluntariat**, și dorește să le îmbine cu o activitate de lucrător ANGAJAȚI, va putea solicita autorizația de muncă compatibilă cu realizarea studiilor, în condițiile prevăzute în articolul 42 al Regulamentului Legii Organice 4/2000 (consultați Anexa 2 foaia informativă nr. 3)



#### 4.- ACTE NECESARE:

1. Cererea tipizată conform modelului oficial (**EX-12**) în dublu exemplar și completată corespunzător și **semnată de angajator dacă se solicită autorizație de muncă, sau de angajat, dacă se solicită exceptarea de la obligativitatea autorizației de muncă**. Formularul se poate obține de pe pagina de internet <http://extranjeros.mtin.es/es/ModelosSolicitudes/>
2. **Copie după întregul pașaport sau după sau după cartea de identitate..** În cazul în care este expirat, va trebui prezentată copia acestuia și cererea de reînnoire. În momentul depunerii cererii trebuie prezentate și documentele în original.
3. **Copia** după documentele care atestă **formarea** și, dacă este cazul, **calificarea profesională** prevăzută de lege pentru practicarea profesiei.

**Dacă se solicită autorizația de muncă pentru angajați**, pe lângă cele menționate la punctele 1-3, mai sunt necesare:

4. Documentația **de identificare** a firmei care solicită autorizația. În momentul depunerii cererii trebuie prezentate și documentele în original:
  - a. În cazul unei **persoane fizice autorizate**: copie după **NIF (numărul de identificare fiscală) sau NIE (numărul de identificare a străinului), sau consimțământul** pentru verificarea identității prin intermediul Sistemului de Verificare a Datelor de Identitate și Rezidență
  - b. În cazul unei **persoane juridice** (S.A, S.L., Cooperativa, etc.):
    - Copie după **NIF** al companiei și copia **actului constitutiv** al companiei înscrise în Registrul corespunzător
    - Copie după **documentul public** ce acreditează că **semnatarul cererii** pentru autorizație este **reprezentantul legal** al companiei
    - Copie după **NIF sau NIE ori consimțământul** pentru verificarea datelor de identitate prin intermediul Sistemului de Verificare a Datelor de Identitate și Rezidență ale **semnatarului** cererii.

#### 5. **Contratul de muncă semnat.**



6. **Acreditarea că firma poate să garanteze solvența necesară**, prin : copia declarației impozitului pe venit pentru persoane fizice sau TVA, sau a Impozitului pentru Societăți, sau a Raportului de activitate a angajatorului (VILE), corespunzătoare ultimilor trei ani. De asemenea, este necesar un raport descriptiv al activității ce urmează să se realizeze.



**Dacă se solicită o autorizație de muncă pentru angajați, de durată determinată, pe lângă documentația menționată la punctele 1-6, este necesară:**

7. Prezentarea **angajamentului** lucrătorului de a **se întoarce** în țara de origine după încetarea activității de muncă
8. Prezentarea, dacă este cazul, a documentației care să acrediteze că s-a acționat **în favoarea garantării întoarcerii lucrătorilor** în țara de origine, în trecut.

**Dacă durata determinată corespunde unei activități sezoniere, campanii agricole sau unor activități în domeniul construcțiilor sau serviciilor, pe lângă dispozițiile de la punctele 1-8, sunt necesare și următoarele documente:**

9. **Dacă este cazul**, documentația care să acrediteze că **s-a deținut** autorizația de muncă pentru activități sezoniere și **s-a respectat obligația de întoarcere** în țara de origine.
10. Documentația care să acrediteze că se dispune de o **locuință adecvată** pentru lucrător.
11. Obligația de a **organiza călătoriile** de sosire în Spania (dacă este cazul) și de întoarcere în țara de origine și **asumarea**, costurilor **cel puțin ale** primei călătorii și cheltuielile de transport dus-întors de la punctul de intrare în Spania la locuință.

**Dacă se solicită exceptarea de la obligativitatea autorizației de muncă, în afara de documentele menționate la punctele 1-6, mai sunt necesare:**

12. Documentația care se acreditează că lucrătorul este **exceptat** de la obținerea autorizației de muncă.

**Notă importantă:** în momentul prezentării documentelor din altă țară, este necesar ca acestea să fie **traduse** în spaniolă sau în limba co-oficială de pe teritoriul unde se prezintă cererea.

Pe de altă parte, este necesar ca toate **documentele publice străine necomunitare** să fie **legalizate în prealabil** de Secția Consulară a Spaniei cu jurisdicție în țara în care s-a emis respectivul document și de către Ministerul Afacerilor

Externe, **salvo** excepție făcând cazul în care documentul **are apostila de la Haga a Autorității competente** din țara în care a fost emis conform Convenției de la Haga din 5 octombrie 1961.

Pentru a obține informații suplimentare despre traducerea și legalizarea documentelor se poate consulta Foia Informativă nr. 108.



## 5.- INFORMAȚII DESPRE DEMERSURI

Subiectul legitimat să prezinte cererea::

- **Autorizația de muncă:** angajatorul sau antreprenorul, **personal**, sau prin intermediul unui reprezentant legal. (Consultați Foaia informativă Nr. 106 Subiecți legitimați).
- **Exceptarea de la obligativitatea obținerii autorizației de muncă:** cetățeanul român.

**Locul de prezentare:** **Oficiul pentru cetățenii străini din provincia** unde se vor presta serviciile. Dacă firma are **puncte de lucru în** diferite provincii și mai mult de 500 de angajați, la **Centrul pentru Întreprinderi Mari** al Direcției Generale pentru Imigrare. Informațiile despre adresă, telefon și orar cu publicul pot fi consultate pe pagina web <http://extranjeros.mtin.es>.

În cazul în care subiectul legitimat este rezident în afara Spaniei, se poate prezenta la **Misiunea Diplomatică sau Secția Consulară spaniolă** corespunzătoare locului de rezidență.

**Taxele pentru obținerea autorizației de muncă:** se vor percepe în momentul **acceptării** cererii, iar plata se poate face în decurs de **zece** zile lucrătoare. Acestea sunt următoarele, în funcție de caz:

Modelul **790**, Codul **062**: **plata revine angajatorului:**

Autorizația de muncă pentru angajați:  
remunerație egală sau superioară dublului salariului  
minim interprofesional  
SMI.:.....**380,27** euro  
remunerație inferioară dublului salariului minim  
interprofesional SMI.:.....  
**190,12** euro.

Autorizație de muncă pentru angajați pe durată determinată:  
**10,20 euro.**

Prelungirea autorizației de muncă pentru angajați pe durată determinată....**15,30 euro.**

Autorizația de muncă pentru studenți:  
Emitere inițială.....**114,07 euro.**  
Prelungire.....**38,01 euro**

În cazul în care **cetățeanul român nu a obținut în prealabil certificatul de înregistrare** și va rămâne în Spania o perioadă mai lungă de 3 luni, va trebui să procedeze în felul următor:

**Subiectul legitimat să prezinte cererea: cetățeanul român, personal.**



**Locul de prezentare: Oficiul pentru cetățenii străini** din provincia unde dorește să rezide sau să își stabilească domiciliul.

**Termen de prezentare: trei luni** de la data intrării în Spania.

**Taxe:** în momentul prezentării cererii se predă chitanța de plată a taxei, a cărei valoare este de **10,20** euro, cu scopul de a fi plătită înainte emiterii certificatului de înregistrare.

**Emiterea certificatului de înregistrare:** după plata taxelor, i se va emite cetățeanului român un certificat de înregistrare în care se vor menționa numele, naționalitatea, domiciliul, numărul de identitate pentru străini și data înregistrării.